

AUTORIZACIÓN

Rojales a

Nombre del alumno/a

Curso:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Domicilio (calle, nº, piso):

CP:

Localidad:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATOS DE LA MADRE / REPRESENTANTE LEGAL (Rellenar en caso de ser menor de edad)

Apellidos y Nombre:

Correo electrónico (email):

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DATOS DEL PADRE / REPRESENTANTE LEGAL (Rellenar en caso de ser menor de edad)

Apellidos y Nombre:

Correo electrónico (email):

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tras leer la información adjunta DOY MI CONFORMIDAD:

- SÍ
 NO

Autorizo al Centro al uso del correo corporativo @ieslaencanta (plataforma GSuite) para mejorar la comunicación rápida y eficaz con el Centro. Del mismo modo, autorizo a recibir información por esa vía de cualquier aspecto de índole académica o de convivencia.

- SÍ
 NO

Autorizo al Centro a publicar imágenes y vídeos de mi hijo/a siempre que sean para un uso pedagógico (con una finalidad educativa). Éstas tendrán lugar en el espacio web del centro. También a filmaciones destinadas a la difusión educativa no comercial y fotografías para revistas o publicaciones (formato digital y/o inmerso) de ámbito educativo.

- SI
 NO

Autorizo a mi hijo/a pueda salir del centro a última hora de su horario habitual cuando falte el profesor correspondiente. Por otro lado, me hago responsable de cualquier incidencia que pudiera ocurrir durante ese tiempo fuera del instituto.

- SÍ
 NO

Autorizo a mi hijo/a que asista a todas las salidas gratuitas que se realicen durante el curso dentro del casco urbano de Rojales o no requieran del uso de un medio de transporte. También estoy de acuerdo con la exención de responsabilidad del profesorado participante en dicha actividad si mi hijo/a no obedeciese las normas e indicaciones que le hiciesen los profesores ya que el Reglamento de Régimen Interno y el Plan de Convivencia siguen vigentes durante el desarrollo de la actividad.

- SI
 NO

Autorizo al Centro a que almacene mi dirección de correo en la plataforma Google for Education para facilitar el contacto

Todo ello cumpliendo la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la **Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018**, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Fdo: el padre

Fdo: el alumno (solo mayores de edad)

Fdo: la madre

En caso de separación, divorcio o situación similar, será imprescindible la firma de ambos progenitores

Con la finalidad de buscar una forma más ágil a la vez que efectiva de comunicación entre las familias y el Centro:

- ✓ Para transmitirles información relativa al centro.
- ✓ Para poder comunicarles cualquier aspecto particular de sus hijos/as, ya sea de índole académica como de convivencia, debida celeridad y puntualidad como requiera la situación.

El IES La Encantá hace uso del correo electrónico como un canal prioritario de comunicación, además del que pone la Conselleria de Educación a nuestro servicio.

El Centro utiliza la plataforma Google, en concreto la conocida como **Google for Education** (Google para Educación) gracias a la cual disponemos del dominio de correo **ieslaencanta.com**. En esta plataforma se almacenarán las direcciones de correo de las familias de nuestro alumnado con el fin utilizarlas de manera organizada y agrupada para facilitar la comunicación con todas las familias. Se almacenan exclusivamente las direcciones de correo no existiendo vínculo alguno que permita relacionar dicha dirección de correo con algún alumno/a en concreto.

El 3 de diciembre de 2018 se publicó en el DOCV (Diario Oficial de la Comunidad Valenciana) la RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Para cumplir con dicha Resolución, los responsables legales de nuestro alumnado deben autorizar clara y explícitamente al Centro que su dirección de correo electrónico se pueda almacenar en dicha plataforma (Google for Education) para recibir comunicaciones a través del correo electrónico. En caso contrario, no recibirá correos desde el dominio "**ieslaencanta.com**" sin perjuicio de su derecho a la información por otras vías.

Con la aceptación de esta iniciativa, están autorizando al Centro a enviarles a su dirección de correo electrónico los resultados académicos parciales (controles, trabajos, comentarios, ...), observaciones sobre su comportamiento, retrasos, faltas de asistencia injustificadas o cualquier otra circunstancia que influya en su aprendizaje y requiera de su colaboración.

A U T O R I Z A C I O N E S